Wrocław 21.12.2016 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Zamawiającego |  |
|  |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE** | |

|  |
| --- |
| **Dotyczy:** |
| Dolnośląski Projekt Rekultywacji Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zaprasza do składania ofert na realizację usługi pod nazwą: *„Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiego Projektu Rekultywacji Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu”.* | | | |
| **Zamawiający:**  Dolnośląski Projekt Rekultywacji Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu; | | |
| **Adres:**  ul. Kotlarska 42  50 – 151 Wrocław | | |
| REGON: 363140843  NIP: 8971816777 | |  |
| Osoba do kontaktów: Małgorzata Jarzynka  Telefon: +48 693 640 196 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Przedmiot zapytania ofertowego**   1. **Główny przedmiot zamówienia:**   Usługa polegająca na obsłudze prawnej Dolnośląskiego Projektu Rekultywacji Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.  Nazwa i kod określone we *Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):*  **79100000 – 5 –** usługi prawnicze  **79110000 – 8 –** usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej   1. **Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:** 2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego.   Przedmiot zamówienia obejmuje:   1. świadczenie kompleksowej obsługi prawnej przedsięwzięcia pod nazwą *„Dolnośląski Projekt Rekultywacji”* („Projekt”)*,* dla którego realizacji powołana została spółka Dolnośląski Projekt Rekultywacji Sp. z o.o. („Zamawiający”), w tym pomocy prawnej przy uzyskiwaniu przez Zamawiającego dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz pomoc prawną przy realizacji ww. Projektu, 2. bieżącą obsługę prawną świadczoną na rzecz Zamawiającego w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności udzielanie porad, sporządzanie pisemnych opinii prawnych, sporządzanie lub opiniowanie dla Zamawiającego projektów umów, aneksów, pism oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów obowiązującego prawa, 3. udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego w ramach jego działalności gospodarczej (sprawy operacyjne) po wcześniejszym udzieleniu pełnomocnictwa, 4. zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, polubownymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji publicznej, 5. realizację innych powierzonych zadań z zakresu usług prawnych, związanych z realizacją Projektu oraz działalnością gospodarczą Zamawiającego. 6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego przez dwa dni w tygodniu, w wymiarze 8 godzin dziennie. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie uzgodniony w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. 7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić korzystanie z pomocy prawnej, drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną, stosownie do potrzeb Zamawiającego i w godzinach jego pracy. 8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej jedną osobę, która w sposób stały, w okresie obowiązywania umowy będzie świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego. 9. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki**: 10. posiadają od co najmniej pięciu pełnych lat uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 637) lub zawodu adwokata, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 635), 11. posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, to jest: 12. świadczyli przez okres minimum dwóch lat w okresie pięciu lat poprzedzających termin końcowy składania ofert obsługę prawną na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, 13. wykonali minimum trzy ekspertyzy bądź opinie prawne z zakresu prawa ochrony środowiska, 14. dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym do wykonania zamówienia, przez co Zamawiający rozumie dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 637) lub zawodu adwokata, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 635), 15. nie zalegają z uiszczaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, 16. nie zalegają z uiszczaniem podatków.   Zamawiający spełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu ocenia na podstawie dokumentów, o których mowa w części 3 niniejszego *Zapytania ofertowego,* na zasadzie *spełnia/nie spełnia.*  Niespełnienie któregokolwiek z tychże warunków skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Okres realizacji zamówienia:**  1 lutego 2017 – 1 lutego 2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**   1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części 1 pkt 3 ppkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie iż spełnia ten warunek, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego *Zapytanie ofertowego..* 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części 1 pkt 3 ppkt 2-1 Wykonawca zobowiązany przedłożyć: 3. wykaz usług prawnych, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania oraz usługobiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego Z*ałącznik nr 3* do niniejszego *Zapytania ofertowego,* 4. poświadczenia należytego wykonania usług, o których mowa w powyżej. 5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części 1 pkt 3 ppkt 2-2 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: 6. wykaz opinii prawnych/ekspertyz, z podaniem ich przedmiotu oraz podmiotów, dla których zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego Z*ałącznik nr 4* do niniejszego *Zapytania ofertowego,,* 7. poświadczenia wykonania opinii/ekspertyz, o których mowa powyżej. 8. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części 1 pkt 3 ppkt 3 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty: 9. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszego *Zapytania ofertowego,* 10. oświadczenie o spełnieniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia warunku, o którym mowa w części 1 pkt 3 ppkt 3. 11. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części 1 pkt 3 ppkt 4 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS zawierające potwierdzenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 12. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części 1 pkt 3 ppkt 5 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie, że nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawionych nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. | |
| **4.** | | **Miejsce i termin składania ofert:** |
| 1. Oferta powinna być sporządzona w formie papierowej, umieszczona w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: ***„OFERTA NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ”.*** 2. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej, niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert. 3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.) 4. Na ofertę składają się: 5. dokumenty wymienione w części 5 niniejszego *Zapytanie ofertowego* 6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.   Ofertę należy złożyć w sekretariacie Spółki, ul. Kotlarska 42, 50 – 151 Wrocław, **III piętro** w terminie do dnia **29 grudnia 2016r. do godz. 10.00.**  Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą zaczyna swój bieg z upływem terminu do składania ofert.  Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po upływie terminu do składania ofert nie będą rozpatrywane. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Wykaz dokumentów lub oświadczeń, które należy dołączyć do oferty:**   1. Formularz ofertowy (*Załącznik nr 1*), 2. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu *(Załącznik nr 2)*, 3. Wykaz usług prawnych *(Załącznik nr 3),* 4. Wykaz sporządzonych opinii/ekspertyz *(Załącznik nr 4),* 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia *(Załącznik nr 5),* 6. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne względem ZUS, 7. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, 8. Wydruk z właściwego rejestru, stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, 9. Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług prawnych oraz sporządzenie opinii/ekspertyz, wymienionych w *Załączniku nr 3* oraz w *Załączniku nr 4.*     **Dokumenty, o których mowa w punktach 6), 7) oraz 9) mogą zostać dołączone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Opis sposobu obliczania ceny i kryteria oceny oferty:**   1. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego. 2. Ceną oferty jest cena brutto, która powinna być podana w złotych, cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. 3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia oraz 12 miesięcy obowiązywania umowy. 4. Jedynym kryterium oceny ofert jest podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (waga 100%). 5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną. 6. W przypadku, gdy w dwóch lub więcej ofertach Wykonawców podana zostanie taka sama cena ofertowa, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Informację dodatkowe**   1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzania zmian w złożonej przez Wykonawcę ofercie ani też jej uzupełnienia. Złożenie oferty niekompletnej powoduje, iż nie będzie ona rozpatrywana. 2. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert, w drodze oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej. 3. O wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto informację o wyniku postępowania zamieści na stronie podmiotowej www.dpr.org.pl 4. Zamawiający nie przewiduje środków odwoławczych od wyniku niniejszego postępowania. 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie. 6. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym w toku postępowania Wykonawcą w terminie ważności złożonej przez niego oferty. |