

Nr referencyjny postępowania: ZP/PN/9/2017

Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

**„ZAMKNIĘCIE I REKULTYWACJA SKŁADOWISKA ODPADÓW INNYCH NIŻ
NIEBEZPIECZNE I OBOJĘTNE W MIEJSCOWOŚCI PIOTRKOWICZKI (GM.
WISZNIA MAŁA)”.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
tj. **5 225 000 EURO**

Realizacja zadania współfinansowana jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w ramach przedsięwzięcia pn.:
„Dolnośląski Projekt Rekultywacji”.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w myśl art. 24aa ustawy
Prawo zamówień publicznych (procedura odwrócona).**

Wrocław, dnia 28.11.2017 r.

.....
(data zatwierdzenie i podpis)

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu
Amv
Andrzej Jamrozik

*Przed przygotowaniem oferty proszę dokładnie zapoznać się ze
Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i jej załącznikami.*

DEFINICJE:

1. Za „**Wykonawcę**” uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. „**Prawo zamówień publicznych**” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity) na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawa Pzp”.
3. „**Dokumenty**”, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy to dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).
4. „**Średni kurs złotego w stosunku do euro**” to kurs określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
5. „**Kierownik Zamawiającego**” - osoba lub organ, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową - jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.
6. „**Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne**” - obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne;
7. „**Rekultywacja**” - przywracanie lub nadawanie nowych wartości użytkowych gruntu poprzez właściwe ukształtowanie terenu, poprawienie właściwości chemicznych i fizycznych, odtwarzanie gleby oraz uregulowanie właściwych stosunków wodnych z wykorzystaniem metod technicznych, biologicznych oraz zabiegów zmierzających do optymalnego zagospodarowania docelowego terenu;
8. „**Dolnośląski Projekt Rekultywacji Sp. z o.o.**” – spółka celowa powołana do wykonania zadania rekultywacji 16 gminnych składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zlokalizowanych w województwie dolnośląskim, o łącznej powierzchni ok. 26 ha.

ROZDZIAŁ I OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO (NAZWA ORAZ ADRES)

Zamawiający:

Dolnośląski Projekt Rekultywacji Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kotlarska 42, 50-151 Wrocław
KRS Nr 0000586932
NIP 897-181-67-77

Adres do korespondencji (punkt kontaktowy):

Dolnośląski Projekt Rekultywacji Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kotlarska 42, 50-151 Wrocław, II piętro
adres strony internetowej Zamawiającego:
www.dpr.org.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Imię i nazwisko: Marta Wcisło
- 2) Numer telefonu: 574 708 883
- 3) Adres e-mail: biuro@dpr.org.pl

Godziny kontaktowe: pn. - pt. **8:00 – 15:00**

I.

A. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania: ZP/PN/9/2017

- **pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w tabeli powyżej;**
- **drogą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w tabeli powyżej.**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), *osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej* w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).

3. **Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej** - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia kierowane do Zamawiającego muszą być przekazywane na adres podany powyżej w niniejszym rozdziale SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres: biuro@dpr.org.pl
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje ogólne Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.dpr.org.pl. Informacje dotyczące danego Wykonawcy - Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną (mailem). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną (mailem), a na żądanie Zamawiającego również w formie pisemnej.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

B. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej.
4. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

C. WIZJA LOKALNA

1. Niniejsza SIWZ opisuje przedmiot zamówienia w sposób kompletny. Jednakże w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia - Zamawiający umożliwia i zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt) oględzin miejsca, celem sprawdzenia warunków i umożliwienie sporządzenia oferty przez szczegółowe zapoznanie się z warunkami, w którym nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia i jego otoczenia.
2. Zamawiający informuje, że wizja lokalna możliwa będzie w dniach 4 do 8 grudnia 2017 r. po wcześniejszym zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3.
3. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w wizji lokalnej proszone są o zgłoszenia drogą elektroniczną ze wskazaniem imienia i nazwiska na adres e-mail: m.buczak@wiszniamała.pl nie później niż w dniu poprzedzającym termin wizji lokalnej. Osoby przybywające na wizję lokalną powinny mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu w celu umówienia wizji lokalnej w lokalizacji, gdzie ma być świadczone zamówienie jest Pan Marcin Buczak nr tel.: 71 308 48 30, kom. 509 649 812, adres poczty elektronicznej: m.buczak@wiszniamała.pl

D. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa w sprawie zamówienia publicznego, a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się dokumentów (informacji) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na Wniosek. Sposób udostępniania

protokołu określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

5. Udostępnienie dokumentów w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego **Wniosek** o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu;
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
 - 5) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
 - 6) Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Żądanie dostępu do protokołu z postępowania przetargowego nie może dotyczyć przesłania załączników do protokołu, którymi są oferty innych Wykonawców uczestniczących w procedurze. Wgląd do ofert odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

ROZDZIAŁ II OKREŚLENIE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**
2. **Podstawa prawna:** art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2017 r, poz. 1579*), zwana dalej „ustawą”, a także wydanymi na podstawie tejże ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (tj. poniżej **5 225 000 euro**) wyżej cytowanej ustawy.
3. **Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**
 - 1) **przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w myśl art. 24aa ustawy (procedura odwrócona) – przebieg:**
 - a) weryfikacja przedmiotowa ofert tj: po upływie terminu składania ofert Zamawiający - **dokona oceny wszystkich Ofert** (pomijając ocenę podmiotową Wykonawców, którzy złożyli oferty), wykonując czynności niezbędne do ustalenia, czy dana Oferta podlega odrzuceniu, czy też nie. Zweryfikuje m.in. zgodność Oferty z wymogami Zamawiającego, określonymi w Ogłoszeniu i SIWZ a także jej zgodność z przepisami Prawo zamówień publicznych i innymi aktami prawa;
 - b) ustalenia poczynione w toku badania Ofert pozwolą Zamawiającemu uznać, która z ofert podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert, a która podlega odrzuceniu zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych;
 - c) po dokonaniu oceny ofert - Zamawiający ustali ranking ofert, a także wskaże, która z ofert jest najkorzystniejsza;
 - d) ocena podmiotowa wyłącznie tego Wykonawcy, którego **oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Piotrkowiczki (gm. Wisznia Mała)”.

Składowisko odpadów, którego dotyczy niniejsze zadanie zlokalizowane jest w miejscowości Piotrkowiczki, na działkach nr 6/6, 6/8, obręb Piotrkowiczki gmina Wisznia Mała, powiat trzebnicki, województwo dolnośląskie.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie technicznego zamknięcia składowiska;
 - 2) rekultywację biologiczną;
 - 3) prace związane z pielęgnacją nasadzeń w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Szczegółowy zakres zamówienia przewidzianych do realizacji prac oraz warunki ich realizacji zostały określone za pomocą dołączonej do SIWZ dokumentacji, zawierającej:
 - 1) **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** jest wynikiem sprecyzowania potrzeb Zamawiającego, w celu uwzględnienia wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty a tym samym doprecyzowania zapisów dokumentacji załączonej do OPZ - stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
 - 2) **Projekt Umowy**, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
4. **Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień kodów - CPV:**

45.22.21.10-3 Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów

45.11.23.20-4 Rekultywacja

45.11.23.30-7 Rekultywacja terenu

5. **Pozostałe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) w dokumentacji technicznej, we wszystkich pozycjach, w których występuje nazwa producenta Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych tzn. o nie gorszych parametrach technicznych niż te, które posiadają produkty wskazane za pomocą znaku towarowego czy pochodzenia;
- 2) w przypadkach, w których przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy - ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego). W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających rozwiązania równoważne. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy.
- 5) **Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty Wykonawca udzielił co najmniej 5-letniej /rękojmi i co najmniej 5-letniej gwarancji jakości, licząc od daty odbioru końcowego robót bez uwag. Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów rękojmi i gwarancji (okres rękojmi i gwarancji ma być taki sam). Zamawiający wymaga gwarancji w formie pisemnej.**

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować **w maksymalnym terminie: do 30 kwietnia 2019 roku.**
2. Wykonawcę obowiązują terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia wskazane w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 ust. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** (warunki wykluczenia określone zostały w rozdziale VI niniejszej SIWZ);
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki **określone przez Zamawiającego**, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie. Realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

- 2) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej;**

Określenie warunków: Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże że posiada potencjał ekonomiczny i finansowy tj.;

- a) *Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 157 000,00 PLN.*

w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada Zamawiającemu następujące dokumenty:

INFORMACJI banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż jeden (1) miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca winien wykazać, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 112 000,00 PLN.

Zakresem ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, powinna być objęta odpowiedzialność deliktowa oraz kontraktowa, w tym odpowiedzialność za szkodę spowodowaną zastosowaniem przez Wykonawcę niewłaściwych materiałów lub odpadów przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przedostaniem się niebezpiecznych substancji do powietrza, wody lub gruntu, a także wszelkie koszty związane z usunięciem, oczyszczeniem i utylizacją jakichkolwiek zanieczyszczeń oraz odpowiedzialność za koszty usunięcia i zastąpienia wadliwej rzeczy przez rzecz wolną do wad.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca, w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamierza równoległe ubiegać się o udzielenie zamówienia na wykonywanie prac związanych z zamknięciem i rekultywacją innych składowisk odpadów pozostających w zarządzie Zamawiającego, a w tych odrębnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego również przewidziano obowiązek w postaci wykazania się ubezpieczeniem od odpowiedzialności

cywilnej, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż łączna wartość wszystkich sum ubezpieczenia określona w SIWZ dla poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada Zamawiającemu następujące dokumenty:

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 112 000,00 zł (słownie: sto dwanaście tysięcy zł 00/100.).

Wykonawca będzie zobowiązany utrzymać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizowania zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny niż polisa dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składki.

Jeżeli kwoty w dokumentach wymienionych wyżej podane będą w innej walucie niż zł, Zamawiający dokona jej przeliczenia na zł według kursu NBP na dzień, w którym zostało wszczęte postępowanie. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie zostanie opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej przed dniem wszczęcia postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku w oparciu o złożony przez Wykonawcę informację, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a oraz dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. b powyżej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1) Wykonawcy:

Określenie warunków: Wykonawca posiada doświadczenie.

Wykonawca musi **wykazać**, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

dwa (2) zamówienia o charakterze, złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia tj. **roboty obejmujące swym zakresem rekultywację składowisk odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne o powierzchni każdego składowiska, co najmniej 1 ha,**

Zamawiający oczekuje odpowiedniego poziomu doświadczenia od Wykonawcy i wykazania się przez Wykonawcę dwukrotnością, a więc powtarzalnością w wykonaniu robót obejmujących swym zakresem rekultywację składowisk odpadów, a tym samym biegłością w jego realizacji.

W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – Konsorcjum) Zamawiający wymaga, by wymagany w przedmiotowym postępowaniu warunek był spełniony przez co najmniej jeden podmiot w całości (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie).

Wykazane zamówienie musi być poparte **dokumentami / dowodami (referencje lub inne dokumenty)** potwierdzającymi, że zamówienie to zostało wykonane należycie. Referencje i inne dokumenty powinny być wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane.

Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający przez zamówienie rozumie jedną zadanie.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie
- 2) zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku w oparciu o złożony przez Wykonawcę „Wykaz wykonanych zadań / robót” - Załącznik Nr 5 do SIWZ;

3.2) Osób: Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie w ograniczonym zakresie koniecznym do realizacji niniejszego zamówienia, tj. **minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, posiadającą co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe na stanowisku Kierownika Robót, w tym w kierowaniu **co najmniej jedną robotą** polegającą na **Rekultywacji Składowisk Odpadów o powierzchni co najmniej 1 ha**.

Doświadczenie zawodowe będzie liczone do dnia składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 6 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych - Konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełni warunek jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Wykonawcę wyklucza się z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy **Prawo zamówień publicznych**,
- 2) **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 8 Prawo zamówień publicznych:**
 - **pkt 2:** który w sposób zawiniony **poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - **pkt 8:** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2,8 Prawo zamówień publicznych, **może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział

w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy). Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. **Na podstawie art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych każdy Wykonawca w terminie składania ofert złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert - OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy - OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ;

Wymagana forma - oryginał

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.

B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy:

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
 - 2) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione**

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA składane przez Wykonawcę, **którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert:**

- 1) **WYKAZU ZAMÓWIEŃ (ROBÓT)**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale V ust. 2 pkt 3.1 SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **w formie oryginału** (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ) z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

- 2) **WYKAZU OSÓB**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale V ust. 2 pkt 3.2. SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w formie oryginału** (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ);

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć dokumenty potwierdzające:

- 1) **INFORMACJĘ BANKU LUB SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale V pkt ust. 2 pkt. 2 lit a SIWZ;

- 2) **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale V ust. 2 pkt 2 lit. b SIWZ;

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.**

C. INFORMACJE DODATKOWE

1. **OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia upublicznienia informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu OŚWIADCZENIE** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ VIII ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW

1. Zgodnie z art. 22a Prawo zamówień publicznych **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wykonawca terminie określonym przez zamawiającego ma:
 - 1) zastąpić ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązać się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia i wykazać zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zawarte w druku FORMULARZ OFERTOWY stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z zasobów innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

7. Treść zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinna zawierać:

1. Kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę).
2. Kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby).
3. Nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
4. Zakres udostępnianych zasobów:
 - 1) *zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia);*
 - 2) *sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych);*
5. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo.
6. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, informację, czy inne podmioty zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (wskazanie czynności/rodzaj robót jakie będzie realizował inny podmiot).
8. Okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IX PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Ofertowym.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1, aktualnym na dzień składania ofert (według wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 4 do SIWZ***).
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
8. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców oraz umowy regulujące współpracę z podwykonawcami przed podpisaniem umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

ROZDZIAŁ X WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, Wykonawca może złożyć ofertę wspólną z innymi Wykonawcami, zawierając z tymi Wykonawcami umowę konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. Decyzja o wspólnym złożeniu ofert wynika z tego, że Wykonawca nie jest w stanie samodzielnie podjąć się na realizację przedmiotu zamówienia lub spełnić określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **rozdziale VII pkt.2 SIWZ** tj. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.
3. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się, zgodnie z art. 23 ust. 5 Prawo zamówień publicznych został wskazany w **rozdziale V SIWZ**.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XI DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY LUB OSOBY SPOZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zagraniczny przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 1) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*
 - 2) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ XII POPRAWIANIE W OFERCIE OMYŁEK.

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, przy czym jako:

- 1) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,
 - 2) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,
 - 3) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w następujący sposób, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego: w przypadku wyliczenia ceny brutto na podstawie ceny netto i podanej stawki podatku od i usług, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto;
 3. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy;
 4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa, o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 prawo zamówień publicznych chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy;
 6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ DO OFERTY

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
Wymagana forma - oryginał
- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (w celu wyliczenia punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika Robót), zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 7 do SIWZ;
- 3) Dowód wniesienia wadium - zgodnie z opisem w *rozdz. XIV SIWZ*;
- 4) Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;
Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” albo wskazanie w formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;
Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
 - c) **Zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdz. VIII ust. 7 SIWZ**, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy);
Wymagana forma - oryginał
 - d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy)**. Pełnomocnictwo, winno być załączone **w formie oryginału**

lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1796 ze zm.) dopuszcza się złożenie *kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.*

UWAGA !!!

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot. Wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia ww. oświadczeń i dokumentów. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany w terminie do dnia 18.12.2017 do godz. 9.00 wnieść wadium w wysokości 10 500,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy pięćset zł 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formie dopuszczonej ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 45 ust. 6) tj.:
 - a) w pieniądzu: *płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 42 1750 0009 0000 0000 3100 7038*
Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w ust. 1 nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. W innych formach dopuszczonych Ustawą (poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe) **należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Dolnośląski Projekt Rekultywacji Sp. z o.o. ul. Kotlarska 42, 50-151 Wrocław, (II piętro, sekretariat)**.

W/w poręczenia i gwarancje muszą być wystawione na Zamawiającego. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
4. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 46 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczą oraz prawidłową nazwę Zamawiającego.
6. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) *kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na którym ma być dokonany zwrot wadium lub*
 - 2) *oryginał dokumentu określonego w ust. 2 pkt. b-e i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem*
7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy.

ROZDZIAŁ XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
 - 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 3) oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
 - 4) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
 - 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami) oraz zawierać informacje i dane określone w tych wzorach,
 - 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę,
 - 8) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3. Wykonawcy przedstawiają **Ofertę** sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ, wraz ze wszystkimi wymaganymi Załącznikami.
 - 1) Każda strona Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty, chyba, że Oferta jest scalona w sposób trwały. Zamawiający nie wymaga parafowana stron nie zapisanych.
 - 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być datowane, naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania Oferty.
 - 3) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór

oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać w Formularzu Oferty, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

- 4) Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie lub opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić:

- nazwę i adres Wykonawcy;
- adres Zamawiającego;
- dodatkowo kopertę lub opakowanie należy oznaczyć opisem:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM - „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Piotrkowiczki (gm. Wisznia Mała)” dla DPR we Wrocławiu.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT – 18.12.2017

Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany powyżej ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania oferty z dopiskiem **ZMIANA**. Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do Oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania Ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie **WYCOFANIE**. Koperty oznaczone napisem **WYCOFANE** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
6. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, *np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”,* lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów Oferty. **Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżona jako niejawną informacją ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartości publiczne, a także że podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.** Wykonawca nie może zastrzec jako niejawnych informacji odczytywanych w czasie otwarcia ofert tj. nazwy (firmy), adresów, ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę niezgodnie z postanowieniami niniejszego punktu. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać do dnia: 18.12.2017. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego: **Dolnośląski Projekt Rekultywacji Sp. z o.o.**
ul. Kotlarska 42, 50-151 Wrocław, II piętro, sekretariat

2. Otwarcia ofert nastąpi:

w siedzibie Zamawiającego, II piętro, sala konferencyjna w dniu 18.12.2017 o godz. 9.15

- 1) *Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do*

ich reprezentowania.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena Oferty musi być wyrażona w złotych (PLN), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Cenę Oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;
 - 2) cenę ryczałtową oferty należy obliczyć w oparciu o niniejszą SIWZ, wszystkie jej załączniki niezależnie od faktu czy wszystkie elementy są ze sobą spójne. Załączony przedmiar należy traktować jako materiał pomocniczy;
 - 3) dopuszcza się dowolność kalkulacji ceny przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie wyceni którejkolwiek z pozycji tabeli, Zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innej pozycji.
 - 4) ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji zamówienia.
3. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji technicznej oraz w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: stawkę VAT, cenę netto, cenę brutto (cyfrowo i słownie).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
7. Ewentualne upusty muszą już być zawarte w wyliczonych cenach jednostkowych, jak również w ogólnej cenie Oferty.
8. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIX KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

A. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	„Cena” (C)	90%	90 punktów
2.	„Doświadczenie Kierownika Robót” (DO)	10%	10 punktów

3. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów - obliczenia wartości punktowej oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Ocenie zostaną poddane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

1) Zasady oceny kryterium nr 1 - „Cena” (C) - maksymalnie 90 pkt.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$C \text{ (wartość punktowa ocenianej oferty w kryterium Cena)} = \text{Cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 90 \text{ pkt}$$

2) Zasady oceny kryterium nr 2 - „Doświadczenie Kierownika Robót” (DO) - maksymalnie 10 pkt.

W przypadku kryterium „Doświadczenie Kierownika Robót” - ocenie podlega dodatkowe doświadczenie osoby Kierownika robót. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie tej osoby na zasadach opisanych poniżej.

Uwaga!! Doświadczenie wykazane w ramach potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nie będzie podlegało punktacji.

W kryterium „Doświadczenie Kierownika Robót” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W odniesieniu do „Kierownika robót”, za każde dodatkowe zadanie / robotę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającej na udziale jako „Kierownik robót” w jednym dodatkowym zadaniu obejmującym „Rekultywację składowisk odpadów o powierzchni co najmniej 1 ha” - Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Doświadczenie w tym kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego kadry Wykonawcy - kryterium świadczące o doświadczeniu osoby wyznaczonej do kierowania robotami, zawartej w Formularzu „Doświadczenie Kierownika Robót”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów - za kierowanie robotami w zakresie rekultywacji składowisk odpadów o powierzchni co najmniej 1 ha:

- dziesięć (10) i więcej zadań - **10 pkt**,
- dziewięć (9) zadań - **9 pkt**,
- osiem (8) zadań - **8 pkt**,
- siedmiu (7) zadań - **7 pkt**,
- sześć (6) zadań - **6 pkt**,
- pięć (5) zadań - **5 pkt**,
- cztery (4) zadań - **4 pkt**,
- trzy (3) zadań - **3 pkt**,
- dwa (2) zadań - **2 pkt**,

Ocenie będzie podlegał jedynie formularz „Doświadczenie Kierownika Robót” (nie podlega uzupełnieniu), stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ, złożony wraz z Ofertą.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnego dodatkowego doświadczenia personelu „Kierownika robót” ponad wymagane przez Zamawiającego - **otrzyma 0 punktów**.

Niezależnie od liczby przedstawionego dodatkowego doświadczenia personelu „Kierownika robót”, **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi - 10 pkt.**

Osoba wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz w ww. formularzu będzie wpisana do Umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w Projekcie Umowy.

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena” i kryterium „doświadczenie kierownika robót” zgodnie ze wzorem:

$$O = C + D$$

gdzie:

O - ocena końcowa każdej z badanych ofert;

C - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

D - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie Kierownika Robót”

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów.
- Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
 - Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
 - Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

B. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - a) *nie podlegają odrzuceniu;*
 - b) *zawierają rażąco niską cenę.*
3. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
4. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
5. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż pięć (5) dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przystąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej
7. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ pkt.B.5. spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub

roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w niniejszym rozdziale SIWZ, kierując wezwaniem do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.

8. Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
9. W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

C. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust 3 - ust 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 5) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 6) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy:
 - a) w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
 - b) na warunkach określonych w projekcie Umowy - **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
7. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem, w tym w szczególności z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu: *kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, od dnia zawarcia umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie Umowy;*
Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału przed podpisaniem Umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

9. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** uznanej za najkorzystniejszą.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego
7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia;
 - 3) Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, (WARUNKI ZMIANY UMOWY)

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu umowy omówiono w projekcie Umowy - *Załącznik Nr 2* do SIWZ.
3. Zmiana Umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 15 projektu Umowy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany postanowień nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w tej ustawie:

1. **Odwołanie** - zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) *określenia warunków udziału w postępowaniu;*
- 2) *wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- 3) *odrzucenia oferty odwołującego;*
- 4) *opisu przedmiotu zamówienia;*
- 5) *wyboru najkorzystniejszej oferty.*

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) *na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;*
- 2) *w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;*
- 3) *w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i w pkt. 2).*

Odwołanie powinno wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. **Skarga do sądu** - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g Prawo zamówień publicznych. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział VI Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XXIV

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.
11. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty i oświadczenia:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - doprecyzowujący zapisy w dokumentacji technicznej;
2.	Załącznik Nr 2	Projekt Umowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór Formularza Ofertowego
3.	Załącznik Nr 4	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy
4.	Załącznik Nr 5	Wzór Wykazu Wykonanych zamówień (zadań /robót w zakresie prac rekultywacyjnych)
6.	Załącznik Nr 6	Wzór Wykazu Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu)
6.	Załącznik Nr 7	Doświadczenie Osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (w celu wyliczenia punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika Robót”)
7.	Załącznik Nr 8	Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 9	Wzór Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ

