

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dolnośląski Projekt Rekultywacji Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na realizację usługi pod nazwą: „*Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiego Projektu Rekultywacji Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu*”.

*W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro, do niniejszego postępowania, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), przepisów powołanej ustawy nie stosuje się.*

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### **Dolnośląski Projekt Rekultywacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą we Wrocławiu (54-156), ul. Stargardzka 8a,  
KRS: 0000586932, NIP: 8971816777, REGON: 363140843  
telefon: 574 708 883, e-mail: [biuro@dpr.org.pl](mailto:biuro@dpr.org.pl)

### II. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na obsłudze prawnej Dolnośląskiego Projektu Rekultywacji Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**79100000 - 5** - usługi prawnicze

**79110000 - 8** - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) świadczenie kompleksowej obsługi prawnej przedsięwzięcia pod nazwą „*Dolnośląski Projekt Rekultywacji*” („Projekt”), dla którego realizacji powołana została spółka Dolnośląski Projekt Rekultywacji Sp. z o.o. („Zamawiający”).
- 2) bieżącą obsługę prawną świadczoną na rzecz Zamawiającego w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności udzielanie porad, sporządzanie pisemnych opinii prawnych, sporządzanie lub opiniowanie dla Zamawiającego projektów umów, aneksów, pism oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów obowiązującego prawa,

- 3) udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego w ramach jego działalności gospodarczej (sprawy operacyjne) po wcześniejszym udzieleniu pełnomocnictwa,
  - 4) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, polubownymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji publicznej,
  - 5) realizację innych powierzonych zadań z zakresu usług prawnych, związanych z realizacją Projektu oraz działalnością gospodarczą Zamawiającego.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego przez dwa dni w tygodniu, w wymiarze 8 godzin dziennie. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie uzgodniony w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić korzystanie z pomocy prawnej, drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną, stosownie do potrzeb Zamawiającego i w godzinach jego pracy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej jedną osobę, która w sposób stały, w okresie obowiązywania umowy będzie świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego.

#### **IV. OKRES WYKONYWANIA USŁUGI**

1 stycznia 2021 r. – 30 czerwca 2022 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. posiadają od co najmniej pięciu pełnych lat uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1870) lub zawodu adwokata, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1999),
2. posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, to jest:
  - 1) świadczyli przez okres minimum trzech lat w okresie pięciu lat poprzedzających termin końcowy składania ofert obsługę prawną na rzecz spółek komunalnych, których przedmiotem przeważającej działalności jest działalność związana z rekultywacją składowisk odpadów, które jednocześnie pełnią funkcję zarządzającego składowiskiem odpadów na co najmniej 10 składowiskach odpadów..
  - 2) w okresie pięciu lat poprzedzającym termin końcowy składania ofert reprezentowali podmioty, o których mowa w pkt 1, w co najmniej 5 postępowaniach sądowych,
3. dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym do wykonania zamówienia, przez co Zamawiający rozumie dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1870) lub zawodu adwokata, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1999),
4. nie zalegają z uiszczaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,

5. nie zalegają z uiszczaniem podatków.

Zamawiający spełnienie przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu ocenia na podstawie dokumentów, o których mowa w części VI niniejszego *Zapytania ofertowego*, na zasadzie *spełnia/nie spełnia*.

Niespełnienie któregokolwiek z tychże warunków skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie iż spełnia ten warunek, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 2 ppkt 1) Wykonawca zobowiązany przedłożyć:
  - 1) wykaz usług prawnych, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania oraz usługobiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszego *Zapytania ofertowego*,
  - 2) poświadczenia należytego wykonania usług, o których mowa w ppkt 1) powyżej.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 2 ppkt 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) wykaz postępowań sądowych, z podaniem nazwy sądu, przed którym toczyły się postępowania, sygnatur spraw oraz ich przedmiotu, , sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszego *Zapytania ofertowego*,
  - 2) poświadczenia wykonania zastępstwa procesowego, o którym mowa w ppkt 1) powyżej.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
  - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszego *Zapytania ofertowego*,
  - 2) oświadczenie o spełnieniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia warunku, o którym mowa w części V pkt 3.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w części V pkt 5 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków, lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego .

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Formularz ofertowy (*Załącznik nr 1*),
2. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2*),
3. Wykaz usług prawnych (*Załącznik nr 3*),
4. Wykaz postępowań sądowych (*Załącznik nr 4*),
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (*Załącznik nr 5*),
6. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne względem ZUS,
7. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków,
8. Wydruk z właściwego rejestru, stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
9. Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług prawnych oraz wykonania zastępstwa procesowego, wymienionych w *Załączniku nr 3* oraz w *Załączniku nr 4*.

**Dokumenty, o których mowa w punktach 6), 7) oraz 9) mogą zostać dołączone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.**

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ceną oferty jest cena brutto, która powinna być podana w złotych, cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia oraz 18 miesięcy obowiązywania umowy.

#### **IX. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (waga 100%).
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.
3. W przypadku, gdy w dwóch lub więcej ofertach Wykonawców podana zostanie taka sama cena ofertowa, do Wykonawców tych zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Podana wówczas cena ofertowa, nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Termin związania ofertą zaczyna swój bieg z upływem terminu do składania ofert.

#### **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w formie papierowej, umieszczona w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**OFERTA NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ**”.

2. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej, niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
4. Na ofertę składają się:
  - 1) dokumenty wymienione w części VII niniejszego *Zapytania ofertowego*,
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stargardzkiej 8a, 54-156 Wrocław, pokój 223. Termin składania ofert upływa w dniu 18.12.2020 o godz. 11:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po upływie terminu do składania ofert nie będą rozpatrywane

Przy składaniu oferty proszę o wcześniejszy kontakt pod numerem: 574 708 883, w przypadku braku pracownika w siedzibie Spółki proszę o zostawienie oferty u pracownika ochrony.

## **XIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Marta Wcisło, telefon 574708883, e-mail: biuro@dpr.org.pl

## **XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania doznał lub może doznać uszczerbku. Podmiotom tym nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Podmioty, o których mowa w pkt 1, mogą wnieść do Zamawiającego pisemne odwołanie.
3. Wniesienie odwołania nie przerywa biegu postępowania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym odwołujący powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło ono do siedziby Zamawiającego nie później, niż do godziny 15.00 ostatniego dnia terminu przewidzianego na jego wniesienie.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, naruszającą zasady, o których mowa w pkt 1, jak również zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wniesione po terminie lub przez osobę nieuprawnioną podlega odrzuceniu.
7. Decyzja Zamawiającego o rozstrzygnięciu odwołania jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

## **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert, w drodze oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej.
2. O wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
4. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym w toku postępowania Wykonawcą w terminie ważności złożonej przez niego oferty.

## FORMULARZ OFERTOWY

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>		
	strona		stron
	z ogólnej liczby		

(pieczęć oferenta)

## FORMULARZ OFERTY

**W nawiązaniu do zapytania ofertowego** wyrażam(y) chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia, organizowanym przez Zamawiającego, w terminie i pod warunkami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.

## Wykonawca:

1. **Imię i nazwisko i/lub zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_

2. **Adres Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_

3. **Numer telefonu :** \_\_\_\_\_

**Numer faxu:** \_\_\_\_\_

**Adres e-mail:** \_\_\_\_\_

4. **NIP :** \_\_\_\_\_

**REGON :** \_\_\_\_\_

5. **Termin wykonania zamówienia - zgodnie z Zapytaniem ofertowym.**

..... dnia .....

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>		
	strona		stron
	z ogólnej liczby		

(pieczęć oferenta)

**FORMULARZ OFERTY (ciąg dalszy)**  
**„Cena oferty” - Wynagrodzenie Wykonawcy**

**Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę:**

Cena oferty brutto: \_\_\_\_\_

Okres obowiązywania umowy	Miesięczne wynagrodzenie brutto ryczałtowe za świadczone usługi prawne	Cena oferty brutto za świadczone usługi prawne w całym okresie obowiązywania umowy Kol. [1x2]
1 [mc]	2 [zł]	3 [zł]
18	w tym podatek VAT:	

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć oferenta)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do oferty

**OŚWIADCZENIE  
o spełnieniu warunkach udziału w postępowaniu**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, iż spełniam warunek posiadania od co najmniej pięciu pełnych lat uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1870) lub zawodu adwokata, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o advokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1999).

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>		
	strona		stron
	z ogólnej liczby		

(pieczęć oferenta)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do oferty

**Wykaz wykonanych usług obsługi prawnej w ciągu ostatnich pięciu lat**

l.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Usługobiorca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć oferenta)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do oferty

**Wykaz postępowań sądowych**

l.p.	Nazwa sądu	Sygnatura sprawy	Przedmiot postępowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

..... dnia

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>		
	strona		stron
	z ogólnej liczby		

(pieczęć oferenta)

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do oferty

**Oświadczenie oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Podstawa do dysponowania osobą

Dyżur w siedzibie Zamawiającego pełnił będzie:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Oświadczam**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1870) lub zawodu adwokata, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1999).

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy